



## OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW GRUPY WASIAK

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów (zwane dalej: **OWZ**) mają zastosowanie do zamówień składanych przez wszystkie spółki należące do Grupy Wasiak z siedzibą na terenie Polski, tj. do: Wasiak S.A., Wasiak Industry Sp. z o.o., Wasiak Technology Sp. z o.o. oraz Wasiak Beteiligungs-GmbH Sp. z o.o. Oddział w Polsce (zwane dalej łącznie: **Zamawiającym**) i dotyczą odpowiednio nabycia surowców, wyrobów lub urządzeń (zwanym dalej: **Towarem**), a także świadczenia usług związanych z **Towarami** przez podmiot trzeci (zwany dalej: **Dostawcą**), który składa **Zamawiającemu** ofertę zawarcia umowy lub do którego **Zamawiający** kieruje zapytanie ofertowe lub zamówienie zakupu **Towaru**.
2. Zakup **Towaru** oznacza każdą umowę, na podstawie której **Zamawiający** nabywa jego własność od **Dostawcy**, za wyjątkiem umów o roboty budowlane, umów, których przedmiotem jest zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostarczenie urządzeń, maszyn i linii produkcyjnych oraz umów o świadczenie usług z nimi związanych. Za umowę uważa się również zamówienie złożone przez **Zamawiającego** u **Dostawcy** (zwanym dalej łącznie: **Stronami** lub osobno: **Stroną**).
3. Niniejsze **OWZ** obowiązują, chyba że między **Stronami** zostaną uzgodnione pisemnie inne postanowienia. Postanowienia zamówienia oraz szczegółowe warunki uzgodnione na piśmie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych **OWZ**.
4. Wykonując zamówienie **Dostawca** przyjmuje na siebie w całości zobowiązania wynikające z niniejszych **OWZ**.
5. Niniejsze **OWZ** mają zastosowanie w wersji przekazanej **Dostawcy** w chwili zakupu **Towaru**. Aktualna wersja **OWZ** będzie dostępna w każdym czasie na stronie internetowej wasiak-gruppe.com

### II. OFERTY

1. Wszelkie oferty kierowane do **Zamawiającego** przez **Dostawcę** są bezpłatne i niewiążące dla **Zamawiającego**. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie informacje konieczne dla oceny czy **Towary** oferowane przez **Dostawcę** odpowiadają wymogom wskazanym w zapytaniu ofertowym. Złożenie oferty przez **Dostawcę** oznacza zapoznanie się z treścią i akceptację niniejszych **OWZ**.
2. Zapytaniem ofertowym jest skierowane do **Dostawcy** przez **Zamawiającego** zaproszenie do składania ofert.
3. Oferty i zapytania ofertowe należy sporządzać w języku polskim, chyba że **Strony** zgodnie postanowią inaczej.
4. **Zamawiający** może w każdym czasie żądać nieodpłatnego przedłożenia przez **Dostawcę** dodatkowych informacji, zapytań i innych wymaganych lub powiązanych dokumentów, które są związane z przedmiotem oferty.

### III. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy pomiędzy **Stronami** następuje w formie pisemnej. Forma pisemna oznacza formę pisemną w rozumieniu art. 78 Kodeksu cywilnego, chyba, że w treści **OWZ** zastrzeżono inaczej. Za równoważną z formą pisemną uznaje się także złożenie oświadczenia przez **Zamawiającego** lub **Dostawcę** przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Brak przesłania do **Zamawiającego** akceptacji warunków umowy przez **Dostawcę** w terminie 3 dni roboczych od dnia jej doręczenia oznacza przyjęcie przez **Dostawcę** warunków umowy.
3. Dla celów interpretacji umowy zawartej pomiędzy **Dostawcą** i **Zamawiającym** przyjmuje się następującą kolejność dokumentów stanowiących części umowy:
  - a) umowa lub zamówienie Zamawiającego,
  - b) przyjęte zapytanie ofertowe/oferta z uwzględnieniem warunków technicznych i norm jakości określonych dla danych **Towarów**,
  - c) niniejsze **OWZ**.

#### IV. ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia na **Towary** będą składane przez **Zamawiającego** w formie elektronicznej na wskazany przez **Dostawcę** adres e-mail. Zamówienia muszą zostać potwierdzone przez **Dostawcę** w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zamówienia. Za pisemne potwierdzenie uznaje się dokument papierowy lub e-mail przesłany przez **Dostawcę** do **Zamawiającego**. Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie ze specyfikacją okaże się niemożliwa, wówczas **Dostawca** niezwłocznie poinformuje o tym **Zamawiającego**, wskazując jednocześnie możliwy termin realizacji zamówienia.
2. Brak pisemnego potwierdzenia zamówienia zgodnie z IV ust. 1 powyżej uznaje się za milczące przyjęcie zamówienia do realizacji na warunkach określonych w zamówieniu i **OWZ**.
3. Zmianę lub uzupełnienie któregośkolwiek z postanowień zamówienia i/lub **OWZ** uważać się będzie za warunki zmieniające. Wszelkie zmiany zamówienia wymagają wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez **Zamawiającego**, a w przypadku braku akceptacji uprawniają do anulowania złożonego zamówienia.
4. W przypadku ilościowego rozszerzenia zakresu zamówienia **Dostawca**, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości realizacji zwiększenia, dostarczy **Towary** z rozszerzonego zakresu po cenach i przy zastosowaniu rabatów uzgodnionych w pierwotnym zamówieniu.
5. **Zamawiający** może anulować realizację zamówienia w całości lub w części bez podania przyczyny, po uprzednim uzgodnieniu z **Dostawcą**.

#### V. WARUNKI DOSTAW

1. Przedmiot dostawy musi zostać wykonany zgodnie z treścią zamówienia/umowy, obowiązującymi normami i przepisami.
2. **Zamawiający** każdorazowo określi w zamówieniu/umowie termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz miejsce jego dostawy. **Towary** sprzedawane będą zgodnie z aktualną wersją INCOTERMS i rozładowane w końcowym miejscu dostawy wskazanym przez **Zamawiającego**. Jeśli konkretne miejsce dostawy nie jest bliżej określone, dostawa może zostać zrealizowana tylko w hali rozładowniczej lub innym miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
3. Terminy dostaw są terminami określonymi w zamówieniu i oznaczają termin dostarczenia **Towaru** do wskazanego w zamówieniu miejsca dostawy. **Dostawca** zobowiązuje się do przestrzegania terminów dostaw wskazanych w zamówieniu/umowie. Dostawy częściowe będą akceptowane po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
4. **Dostawca** jest odpowiedzialny za szkody wynikające z opóźnienia w dostawie **Towaru**. W przypadku wystąpienia ryzyka niedotrzymania terminu dostawy **Dostawca** ma obowiązek poinformować **Zamawiającego** pisemnie o przewidywanym okresie opóźnienia i przyczynach jego powstania.

5. Zamówione **Towary** zostaną dostarczone przez **Dostawcę** do miejsca wskazanego w zamówieniu. **Zamawiający** może podjąć jednostronną decyzję o dokonaniu odbioru **Towaru** od **Dostawcy**.
6. Każdej dostawie powinien towarzyszyć komplet dokumentów dostawy oraz list przewozowy. W dokumentach tych powinien być zawarty numer zamówienia, a także specyfikacja wysłanego **Towaru**, ilość, szczegóły dotyczące opakowania, waga i miejsce przyjęcia, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu. Do dostawy **Dostawca** załączy: karty gwarancyjne, dokumentację techniczną związaną z **Towarami**, w tym w szczególności instrukcje obsługi i konserwacji, instrukcje szkoleniowe, rysunki, karty danych technicznych, karty bezpieczeństwa produktu, certyfikaty kontroli zakładu, certyfikaty zgodności i inne niezbędne atesty. Preferowaną formą przekazania ww. dokumentów jest forma elektroniczna.
7. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia dostawy, jeśli z powodu niekompletności dokumentów dostawy/listu przewozowego niemożliwe lub nadmiernie utrudnione jest przyporządkowanie dostawy do zamówienia.
8. **Dostawca** odpowiada za szkody wynikające z utraty lub uszkodzeń w dostawie **Towarów** spowodowane niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki. Przejście ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia **Towaru** z **Dostawcy** na **Zamawiającego** następuje w momencie bezusterkowego udokumentowanego odbioru przedmiotu dostawy przez **Zamawiającego** w uzgodnionym miejscu. **Dostawca** gwarantuje, że w momencie dostawy będzie posiadać tytuł własności do **Towarów** i przekaze go w postaci wolnej od zastawów, obciążeń oraz roszczeń.
9. **Zamawiający** ma prawo odroczenia dostawy zamówionych **Towarów** w części albo w całości po wcześniejszym uzgodnieniu potrzeby odroczenia dostawy z **Dostawcą**. W takim wypadku **Dostawca** zobowiązuje się do przechowania **Towarów** w magazynach należących do **Dostawcy** lub osób trzecich do czasu otrzymania zgody na rozpoczęcie dostawy. Skorzystanie z powyższego uprawnienia przez pierwszych 30 dni nie będzie powodowało dla **Zamawiającego** jakichkolwiek kosztów. Po upływie ww. okresu **Strony** ustalą warunki i koszty dalszego przechowania **Towarów** w magazynach **Dostawcy** lub osób trzecich.
10. W przypadku, gdy **Towary** nie odpowiadają specyfikacji, **Zamawiający** może uruchomić procedurę reklamacji lub zgłoszenia jakościowego, dokonując zwrotu **Towarów** na koszt i ryzyko **Dostawcy** albo powiadamiając **Dostawcę** o tym, że **Towary** zostały odrzucone oraz że są przechowywane na ryzyko i koszt **Dostawcy**.

## VI. CENA

1. Ceny podane w zamówieniu są stałe i nie podlegają zmianom i obejmują **Towary** dostarczone do określonego miejsca dostawy na koszt **Dostawcy** lub na innych warunkach określonych między **Stronami**.
2. Wszystkie ceny wskazane przez **Dostawcę** są cenami netto. Do cen zostanie doliczony stosowny podatek od towarów i usług.

## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół bezusterkowego odbioru **Towaru**, dowód jego wydania lub list przewozowy podpisany przez przedstawicieli **Stron**.
2. Pod warunkiem zgodności ilościowej i jakościowej dostarczonych **Towarów** z zamówieniem i umową, płatności będą realizowane przez **Zamawiającego** w formie przelewu na konto bankowe **Dostawcy** wskazane w fakturze VAT w terminie 45 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury VAT wraz z protokołem bezusterkowego odbioru **Towaru**, o ile **Strony** nie uzgodniły innego terminu w złożonym zamówieniu/umowie.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wskazaną na fakturze VAT.

4. W przypadku, gdy faktura VAT nie zawiera wymaganych przepisami prawa lub uzgodnionych przez **Strony** informacji, może zostać odesłana do **Dostawcy**. W takim przypadku uznaje się taką fakturę VAT za niedostarczoną, a co za tym idzie nie rozpoczyna biegu terminu zapłaty.
5. Termin zapłaty błędnie wystawionych faktur VAT liczony jest od momentu doręczenia **Zamawiającemu** poprawnie wystawionych faktur VAT lub not korygujących.

## VIII. KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Dostawcę** całości lub części przedmiotu umowy lub zamówienia, **Dostawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 0,15 % wynagrodzenia netto objętego zamówieniem lub umową za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 30% całkowitej wartości netto zamówienia lub przedmiotu umowy.
2. Kary umowne nie obowiązują w przypadku wyrażenia przez **Zamawiającego** pisemnej zgody na dokonanie przez **Dostawcę** dostawy w innym terminie, z zastrzeżeniem, że **Dostawca** odpowiednio wcześniej poinformuje o tym fakcie **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącić wszelkie przysługujące mu w stosunku do **Dostawcy** wierzytelności z wynagrodzeniem należnym **Dostawcy**. W przypadku opóźnienia **Dostawcy** z wykonaniem przedmiotu zamówienia/umowy lub niezrealizowaniem przez **Dostawcę** obowiązku poinformowania o możliwym opóźnieniu w jego realizacji, **Zamawiający** może:
  - a) dokonać zakupu u innego dostawcy, na koszt i ryzyko **Dostawcy**;
  - b) odstąpić od zamówienia/umowy w terminie 14 dni z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** bez wyznaczania dodatkowego terminu, za pisemnym powiadomieniem **Dostawcy**.

Powyższe nie wyłącza uprawnień **Zamawiającego** do naliczenia kary umownej na zasadach określonych w niniejszych **OWZ**.

4. W przypadku, gdy szkoda **Zamawiającego** przewyższa wartość naliczonych kar umownych, **Zamawiający** uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części zamówienia/umowy niezrealizowanego w ustalonym terminie bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań w terminie 14 dni od upływu ustalonej daty realizacji całości lub części zamówienia/umowy. Jednocześnie **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia od **Dostawcy** odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania zamówienia na zasadach ogólnych oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania zamówienia/umowy.
6. **Zamawiający** odpowiada wyłącznie za bezpośrednie i rzeczywiste straty **Dostawcy** (nie odpowiada za szkody pośrednie oraz utracone korzyści), przy czym odpowiedzialność ta jest ograniczona do wysokości wartości netto danego zamówienia.

## IX. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Dostawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na dostarczone **Towary** na okres wskazany w zamówieniu/umowie. O ile zamówienie/umowa nie stanowi inaczej, okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od bezusterkowego dostarczenia **Towaru** do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** zgodnie z niniejszymi **OWZ**.
2. **Zamawiający** powiadamia **Dostawcę** o stwierdzonych wadach dostarczonych **Towarów**. Wady stwierdzone przy odbiorze i w okresie gwarancji **Dostawca** usunie w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt **Dostawcy** zwrotu wszystkich wadliwych **Towarów** lub zażądania ich wymiany. **Dostawca** podejmie wszelkie konieczne kroki

w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych **Towarów** na swój koszt z należytą starannością.

4. W przypadku nieusunięcia przez **Dostawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Dostawcy** na jego koszt i ryzyko bez upoważnienia sądu, po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Dostawcy** o tym zamiarze. Powyższe nie narusza uprawnień **Zamawiającego** w zakresie naliczania kar umownych, żądania odszkodowania uzupełniającego oraz wstrzymania płatności, jak również nie zwalnia **Dostawcy** od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
5. **Dostawca** dostarczy **Zamawiającemu** kartę gwarancyjną najpóźniej w dniu dostawy **Towaru**.

## X. WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

1. **Zamawiający** ma prawo do ciągłego nadzorowania sposobu wykonania/realizacji zamówienia/umowy przez **Dostawcę**.
2. Na żądanie **Zamawiającego** **Dostawca** przedstawi informację z etapu wykonywania zamówienia/umowy, pracy lub postępu nad przedmiotem umowy/zamówienia. Informacja taka powinna być przedłożona w formie pisemnej i przesłana na adres e-mail **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** może zweryfikować postęp i prawidłowość realizacji umowy/zamówienia oraz skontrolować **Towary** na terenie zakładu **Dostawcy** lub jego podwykonawców lub też w innej lokalizacji po uprzednim poinformowaniu **Dostawcy** o takim zamiarze. **Dostawca** zobowiązany jest zapewnić **Zamawiającemu** swobodny dostęp do ww. lokalizacji w celu przeprowadzenia kontroli.
4. Niezależnie od powyższego w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności technicznych i ekonomicznych **Zamawiający** może żądać zmiany lub rozszerzenia zamówienia/umowy. Wszelkie zamiany w przedmiocie zamówienia/umowy będą się odbywać zgodnie z niniejszymi **OWZ**.

## XI. PRAWA AUTORSKIE

1. **Zamawiającemu** przysługują wszelkie prawa do wszystkich rysunków, szkiców, obliczeń i pozostałych dokumentów związanych z przedmiotem umowy lub zamówienia, jak również do modeli i wzorów przekazanych **Dostawcy** w związku z zawarciem umowy/realizacją zamówienia. Przedmioty tych praw nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Dostawca** może korzystać z ww. praw i dokumentów wyłącznie w celu wykonania umowy/zamówienia zawartego z **Zamawiającym**. Najpóźniej po wykonaniu umowy/zamówienia wszelkie dokumenty powinny zostać niezwłocznie zwrócone **Zamawiającemu**, bez odrębnego wezwania przez **Zamawiającego**.
2. Wszystkie dokumenty, rysunki, modele, które **Dostawca** tworzy zgodnie z zamówieniem/umową na potrzeby **Zamawiającego** przechodzą w dniu realizacji zamówienia/umowy na własność **Zamawiającego**. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji **Dostawcy** na **Zamawiającego** uwzględnione jest w cenie zamówienia/umowy.

## XII. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych **OWZ**, jak również informacje pozyskane przez **Dostawcę** w związku z realizacją zamówienia/umowy, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące **Zamawiającego** i niedostępne publicznie, będą uważane przez **Strony** za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. **Dostawca** zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje otrzymane od **Zamawiającego** w związku z realizacją zamówienia/umowy, w tym w szczególności informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, danych technologicznych, pod rygorem wypowiedzenia przez **Zamawiającego** zamówienia/umowy z przyczyn zależnych od **Dostawcy** oraz dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
3. **Dostawca** oświadcza, że nie będzie wykorzystywał informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia/umowy oraz, że zapewni tym informacjom należytą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia/umowy i może zostać uchylone tylko za pisemną zgodą **Zamawiającego** udzieloną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### XIII. SIŁA WYŻSZA

1. **Strona** dotknięta wydarzeniem poza swoją kontrolą i takim, którego nie można przewidzieć lub uniknąć, włączając terroryzm, powstanie, epidemię, powódź, trzęsienie ziemi lub podobną katastrofę naturalną (zwanym dalej: **Siłą Wyższą**), natychmiast pisemnie poinformuje drugą **Stronę** o danym wydarzeniu i przekaze drugiej **Stronie** wszelkie powiązane z nim informacje i dowody, zwłaszcza dotyczące okresu, w którym dane wydarzenie może opóźnić terminową realizację zamówienia/umowy. Strajki dotyczące **Dostawcę**, transport publiczny lub też wydarzenia wszelkiego rodzaju, w tym te określone na mocy niniejszych **OWZ** jako wydarzenia **Siły Wyższej**, dotyczące podwykonawców lub dostawców **Dostawcy** nie będą uznawane za wydarzenia **Siły Wyższej** usprawiedliwiające niezrealizowanie zamówienia/umowy.
2. W przypadku wydarzenia **Siły Wyższej** dotyczącego **Dostawcę**, **Zamawiający** będzie, według swego uznania, uprawniony do:
  - a) ustalenia z **Dostawcą** przedłużenia czasu na dostawę lub
  - b) odstąpienia od zamówienia/umowy lub ich części, w terminie 14 dni od wydarzenia **Siły Wyższej** lub bezskutecznego upływu przedłużonego czasu dostawy, bez dalszych zobowiązań lub odpowiedzialności oraz zażądania zwrotu wszelkich już zapłaconych kwot.
3. Jeśli **Zamawiający** wskutek działania **Siły Wyższej** nie może dokonać odbioru **Towarów** w uzgodnionym miejscu, **Dostawcy** nie przysługuje wobec **Zamawiającego** jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu opóźnienia w odbiorze **Towarów**. Na czas trwania przeszkód z powodu **Siły Wyższej** **Dostawca** zobowiązuje się do właściwego przechowywania **Towarów** na swój koszt i ryzyko.
4. Płatność za uprzednio dostarczone **Towary** pozostaje należna tylko wtedy, gdy mogą one być w pełni wykorzystane przez **Zamawiającego** pomimo następczego niedostarczenia reszty zamówienia/umowy. Wszelkie kwoty wpłacone przez **Zamawiającego** jako zaliczka zostaną zwrócone przez **Dostawcę**.
5. Awaria sprzętowa, brak materiałów lub inne przyczyny poza kontrolą **Zamawiającego** uniemożliwiające korzystanie z zamówionych **Towarów** lub zmniejszające potrzeby **Zamawiającego** odnośnie **Towarów** uprawniają **Zamawiającego**, według jego uznania, do zawieszenia lub odroczenia dostawy zamówionych **Towarów** lub też do odstąpienia od całości albo części zamówienia/umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o danej przyczynie, bez dalszych zobowiązań lub odpowiedzialności.

### XIV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. W przypadku rozszerzenia zakresu zamówienia **Dostawca** dostarczy **Towary** dodatkowe lub zamienne na warunkach handlowych mających zastosowanie przy realizacji danego zamówienia (ceny jednostkowe, rabat).

2. **Dostawca** gwarantuje, że ani **Towary**, ani ich sprzedaż nie przekracza ani też nie narusza praw osób trzecich. **Dostawca** zobowiązuje się zabezpieczyć i zwolnić **Zamawiającego** od odpowiedzialności za wszelkie roszczenia, szkody, straty lub wydatki wynikłe z naruszenia praw osób trzecich. Na prośbę **Zamawiającego Dostawca** jest zobowiązany na własny koszt chronić **Zamawiającego** od wszelkich roszczeń, o których mowa powyżej.
3. Jeżeli **Towary** staną się przedmiotem roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, wówczas **Dostawca** po konsultacji z **Zamawiającym** jest zobowiązany albo uzyskać dla **Zamawiającego** prawo do użytkowania **Towarów** albo zmodyfikować lub wymienić **Towary** w celu usunięcia naruszenia, bez uszczerbku dla zgodności **Towarów** z zamówieniem.
4. **Dostawca** zwolni **Zamawiającego** z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich powstałe w związku z wykorzystaniem **Towarów**, części i materiałów dostarczonych na podstawie dokumentacji technicznej, patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych oraz pokryje wszelkie koszty związane z ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.

## XV. UBEZPIECZENIE

**Dostawca** zobowiązany jest wykupić i zachować ważność wszelkich polis ubezpieczeniowych pokrywających jego odpowiedzialność wynikającą z zamówienia/umowy. **Dostawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** dowód posiadania polis ubezpieczeniowych, o których mowa powyżej.

## XVI. PODWYKONAWSTWO

Jeśli **Dostawca** uprawniony jest do podzlecenia całości lub części zobowiązań osobom trzecim, to tylko po wyrażeniu uprzedniej zgody przez **Zamawiającego**. Takie podwykonawstwo będzie dokonywane na wyłączny koszt **Dostawcy** i na jego wyłączną odpowiedzialność. **Dostawca** poinformuje wszystkich podwykonawców o postanowieniach niniejszych **OWZ** oraz postanowieniach zamówienia/umowy, a także przekaze wszelkie informacje dotyczące wymagań **Zamawiającego**, zwłaszcza odnośnie stosownych zasad bezpieczeństwa, przy czym **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszelkich podwykonawców **Dostawcy**, którzy nie spełniają tych warunków. **Dostawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców tak jak za działania i zaniechania własne.

## XVII. CESJA WIERZYTELNOŚCI

**Dostawca** nie może bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu wobec **Zamawiającego** z tytułu umowy zakupu **Towarów** ani upoważnić osoby trzeciej do dochodzenia tych roszczeń.

## XVIII. SPRAWY SPORNE

1. W przypadku sporu dotyczącego interpretacji lub wykonania umowy/zamówienia i niniejszych **OWZ**, **Strony** poddają go jurysdykcji sądowi właściwemu ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W przypadku sporów obowiązuje wersja polska niniejszych **OWZ**.

## XIX. DANE OSOBOWE

1. Akceptując niniejsze **OWZ Dostawca** wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez **Zamawiającego** oraz podmioty działające na jego zlecenie w kraju i za granicą w związku z realizacją umów sprzedaży **Towarów** oferowanych przez **Dostawcę**.
2. **Dostawca** potwierdza, że przetwarzanie danych osobowych w związku ze złożonym zamówieniem lub zawartą umową może wymagać zawarcia dodatkowych umów w zakresie

przetwarzania danych lub ochrony danych **Dostawcy** lub jego podmiotów powiązanych. Jeśli takie dodatkowe umowy nie zostaną zawarte na początku w ramach złożonego zamówienia/zawartej umowy, **Dostawca**, jego odpowiednie podmioty powiązane lub podwykonawcy powinni na wniosek **Zamawiającego** bez zbędnej zwłoki zawrzeć taką umowę lub takie umowy zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa.

3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zamówienia/umowy.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze **OWZ** stanowią integralną część zamówienia/umowy złożonego u **Dostawcy** przez **Zamawiającego/zawartej** pomiędzy **Dostawcą a Zamawiającym**. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia/umowy.
2. Niniejsze **OWZ** stosuje się do wszystkich zamówień/umów, których przedmiotem jest zakup **Towarów**, w tym do czynności związanych z lub poprzedzających złożenie zamówienia/zawarcie umów.
3. Niniejsze **OWZ** należy interpretować z zgodnie z prawem polskim, z wyłączeniem przepisów prywatnego prawa międzynarodowego. Wyłączone jest stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o międzynarodowej sprzedaży towarów i konwencji o przedawnieniu w międzynarodowej sprzedaży towarów.